

**PROCEDURY KONTAKTÓW  
Z RODZICAMI**

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 8  
W RZESZOWIE**

## I WSTĘP

**Rodzice mają prawo, a zarazem obowiązek kontaktowania się ze szkołą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci.**

Konieczność współpracy rodziców ze szkołą warunkują następujące przepisy:

1. art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny;**
2. art. 18 u.s.o. **czynności rodziców związane z realizacją obowiązku szkolnego;**
3. art. 15 ust. 2 u.s.o. **rodzice są odpowiedzialni za realizację obowiązku szkolnego dziecka, który rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;**
4. art. 96 § 1 ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788) **rodzice wychowują dziecko pozostające pod ich władzą rodzicielską i kierują nim;**
5. pkt 4 Europejskiej Karty Praw i Obowiązków Rodziców\* (dalej EKPOR) **rodzice mają obowiązek przekazywania wszelkich informacji szkołom, do których uczęszczają ich dzieci, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;**
6. pkt 7 EKPOR **rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkół ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej;**
7. pkt 9 EKPOR **rodzice mają obowiązek poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkołom, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania.**

## II. CELE PROCEDUR

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec potrzeb, ewentualnych problemów dziecka.
4. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcanie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
5. Tworzenie klimatu partnerstwa i współdziałania z rodzicami.
6. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad współpracy.

### III. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

Kontakt z rodzicami – uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach środowiskowo – rodzinnych dziecka.

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektorów szkoły.

### IV. USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ

1. Spotkania z rodzicami to zebrania ogółu rodziców uczniów z wychowawcą oraz spotkania indywidualne z uczącymi nauczycielami.
2. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog i psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor szkoły.
3. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, dyrektorem jest budynek szkoły.
4. Szkoła udziela informacji o uczniu wyłącznie rodzicowi lub prawnemu opiekunowi.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się w formach:
  - Zebrań ogólnych z rodzicami;
  - Zebrań klasowych z rodzicami;
  - Indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów;
  - Korespondencji poprzez dziennik elektroniczny;
  - Innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
6. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem przez e-dziennik, w dniu wyznaczonym na początku roku szkolnego przez danego nauczyciela.
7. **W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzu).**
8. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne i gabinety specjalistów.
9. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć rodzicom przez e-dziennik co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem, podając datę, godzinę i miejsce spotkania.
10. **Obecność rodzica jest obowiązkowa.**

11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
12. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
  - Zebrań z rodzicami;
  - Pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia;
  - Indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu;
  - Kontakt mailowego (e-dziennik), telefonicznego;
13. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klas w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
  - Statutem szkoły;
  - Programem Wychowawczo – Profilaktycznym;
  - Planami pracy szkoły i kalendarzem roku szkolnego;
  - Kryteriami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi na poszczególnych poziomach edukacji;
  - Postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
14. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
  - Najtrudniejsze sprawy ucznia należy omawiać w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
  - Największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych;
  - Najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia;
  - Należy wskazywać ścieżkę rozwiązania problemu z dzieckiem z punktu widzenia rodzica;
  - Udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które mogą pomóc.
15. W trakcie zebrań klasowych zabronione jest:
  - Dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego;
  - Publicznego czytania ocen;
  - Używania nazwisk przy przykładach negatywnych;
  - Stygmatyzowania poszczególnych uczniów na forum.

16. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- Wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
- Pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych;
- Wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń szkoły, klasy.

17. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- Uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela na ulicy;
- Przeszkadzanie w czasie trwania zajęć;
- Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody;
- Zajmowania przerw dyżurującemu nauczycielowi;
- Zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u innych pracowników szkoły.

18. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- Wychowawcy klasy, nauczycieli uczącej danego przedmiotu;
- Pedagoga, psychologa;
- Dyrektora i wicedyrektora;
- Rady pedagogicznej;
- Organu prowadzącego szkołę;
- Organu nadzorującego szkołę.