**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 26**

**/w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 8**

**W RZESZOWIE/**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.**

1. Dzieci z poszczególnych grup przyjmowane są do szkoły wg harmonogramu zgodnego z wytycznymi GIS w godzinach od 7.00 do 8.00.
2. Każdy rodzic deklarujący przyjście dziecka do szkoły zobowiązany jest do dostarczenia zgody na pomiar temperatury dziecka.
3. Zgodnie z obwiązującymi wytycznymi rodzic przyprowadza do szkoły dziecko zdrowe bez objawów chorobowych, wypełniając codziennie stosowne oświadczenie.
4. Dzieci do szkoły przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
6. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
7. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych od strony podjazdu dla niepełnosprawnych, gdzie odbierane jest przez pracownika placówki. Pracownik po zmierzeniu temperatury dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało ręce. Następnie uczeń przechodzi do Sali wyznaczonej dla jego grupy.
8. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych od strony podjazdu dla niepełnosprawnych.
11. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
12. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiera dziecko przez drzwi wejściowe od strony podjazdu dla niepełnosprawnych.
13. Przy przyjmowaniu i odbieraniu dzieci rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 2m.
14. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów . Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte lub zdezynfekowane.
17. Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

**Żywienie**

1. W czasie przebywania na terenie placówki szkoła zapewnia obiad tym dzieciom, których Rodzice złożyli stosowną pisemną deklarację.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W ZSZP Nr 8 wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby,
u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone
w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie
z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego
o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje
o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika ZSZP nr 8 , który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku placówki od strony podjazdu dla niepełnosprawnych.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika ZSZP Nr 8 będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną
o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie
do ZSZP Nr 8 kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy bibliotece i przy sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób,
z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników
o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w SP 26 / w ZSZP Nr 8 w Rzeszowie/ od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy ZSZP Nr 8 w Rzeszowie zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.