

PROGRAM

WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie na lata 2017-2020

**EWALUACJA CZĄSTKOWA
PRZEPROWADZONA PO
ZAKOŃCZENIU ROKU SZKOLNEGO
2017/2018**

WPROWADZENIE

Program wychowawczo – profilaktyczny placówki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów i przedszkolaków oraz potrzeb naszego środowiska lokalnego i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

Wychowanie to proces wspomaganie człowieka w rozwoju, ukierunkowany na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.

Profilaktyka to proces wspomaganie człowieka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, a także ograniczenie i likwidowanie czynników blokujących i zaburzających zdrowe życie. Profilaktyka winna wspomagać proces wychowania, a wychowanie tworzy integralną całość z wiedzą i kreowaniem umiejętności, poprzez które formuje się osobowość młodego człowieka. Nie wolno ich rozdzielać, gdyż wychowanie musi posilkować się wiedzą, w której zapisane jest doświadczenie. Profilaktyka okazuje się szansą zarówno dla całej szkoły, jak i poszczególnych uczestników życia szkolnego, albowiem zwiększa wśród nauczycieli, rodziców i uczniów świadomość istniejących zagrożeń, umożliwia korektę niewłaściwych zachowań i procesów rozwojowych oraz wspomaga osiąganie dojrzałej odpowiedzialności za jakość własnego życia i funkcjonowanie społeczności, którą się współtworzy.

Chcemy, aby nasza szkoła była bezpieczna, panował w niej klimat sprzyjający pracy uczniów i nauczycieli. Dążymy do tego, aby nasi uczniowie byli kulturalni, odpowiedzialni, komunikatywni, kreatywni i empatyczni, aby panowało poczucie przynależności do grupy (klasy, szkoły), którą łączą więzi koleżeństwa i przyjaźni.

Program przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas i grup przedszkolnych we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pielęgniarką szkolną i pozostałymi pracownikami szkoły, w zależności od stanu zasobów, potrzeb grup oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Zakładamy, że w wyniku systematycznego, skorelowanego i spójnego oddziaływania wychowawczo-profilaktycznego uda się nam przygotować uczniów do zgodnego współżycia z ludźmi. Będziemy dążyć do tego, żeby nasi wychowankowie byli: uczciwi, wiarygodni, odpowiedzialni, wytrwali, wrażliwi na krzywdę innych, kreatywni, przedsiębiorczy, aby nie stosowali przemocy słownej, fizycznej i psychicznej, mieli wysoką kulturę osobistą i gotowość do uczestnictwa w kulturze. Ważne jest też, aby uczniowie przestrzegali zasad zdrowego stylu życia, nie ulegali nałogom, kształtowali postawy obywatelskie, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji, pogłębiali świadomość ekologiczną, poznawali dziedzictwo kulturowe naszego narodu, Europy i świata i rozwijali swoje zainteresowania i pasje.

Przy opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

uwzględniono:

- obowiązujące akty prawne;
- zebrane od rodziców, uczniów i nauczycieli propozycje dotyczące głównych problemów wychowawczych i profilaktycznych w szkole i środowisku;
- przeprowadzone badania na temat sytuacji wychowawczej, zagrożeń uzależnieniami w szkole i środowisku;
- przewidywane zmiany w szkole, środowisku i kraju, mogące mieć wpływ na proces wychowania;

Podstawy prawne Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r.(Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.) – art. 54 ust.2 pkt.1,
- Karta Nauczyciela art. 6,
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej art. 48 ust. 1, art. 54 ust. 3-4, art. 70 ust. 1,
- Konwencja Praw Dziecka art. 3, art. 19, art. 33,
- Ustawa o Systemie Oświaty art. 1, 4, 5, 22, 33, 34a, 40,
- Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Koncepcja Pracy Szkoły oraz Statut Szkoły (ewaluowane na bieżąco zgodnie z rozporządzeniem MEN),
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego o raz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1996 r. w sprawie sposobu organizowania i prowadzenia działalności w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym (Dz. U. Nr 112, poz. 537),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 i ost. zm. z 25 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 84, poz. 763)
- Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 maja 1998 r. w sprawie przeciwdziałania i zwalczania zjawisk patologicznych wśród nieletnich,

- Rezolucja Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. w sprawie opracowania rządowego programu zapobiegania i eliminowania zjawiska wykorzystania seksualnego nieletnich (Monitor Polski Nr 50 poz. 476),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226),
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535),
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. Nr 10, poz. 55),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocpsychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r., ze zmianami z 14 maja 2014 r. oraz 26 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 r. Nr 0, poz. 977),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U., poz. 1113),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
- Rozporządzenia MEN *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w

szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

- Prawo Oświatowe

Misja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie

Nasz zespół jest nowo powstałą placówką. Rozpoczynamy pracę od września 2017 r. W skład Zespołu wchodzi trzy grupy przedszkolne (trzy i czterolatki) oraz jeden oddział pierwszej klasy.

Uważamy, że najlepsze efekty osiągniemy poprzez integrację środowiska Nauczycieli – Uczniów – Rodziców. Współpraca pozwoli nam na kompleksowe działanie i wpłynie na poczucie bezpieczeństwa. Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego było ustalenie wartości dla naszej społeczności szkolnej.

Szkoła nasza promuje system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka. Pomaga wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia. Zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne, emocjonalne i dobrą atmosferę. Dbą o rekreację i rozrywkę.

SYLWETKA ABSOLWENTA SZKOŁY

Chcemy, aby:

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonował w swoim środowisku, w domu i w szkole. Był pogodny, miał pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiadał umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Był świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbął o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktował zdobywanie wiedzy, jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Absolwent jest:

- **Samodzielny** – daje sobie radę w domu i szkole. Pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi.

- **Twórczy** – stara się rozwiązywać napotkane problemy; naukę traktuje jak coś naturalnego. Ma określone zainteresowania, którym poświęca swój czas i stara się je rozwijać.
- **Uczciwy** – mówi prawdę, szanuje cudzą własność, dotrzymuje słowa.
- **Odpowiedzialny** – gotów ponieść konsekwencje swoich czynów. Jeżeli trzeba, zwraca się o pomoc do osób z najbliższego otoczenia. Działając w grupie, poczuwa się do odpowiedzialności za efekty jej pracy; postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
- **Ciekawy świata** – zdobywa wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł. Dostrzega złożoność świata. Jest aktywny umysłowo.
- **Tolerancyjny** – rozumie różnice między ludźmi, w każdym stara się dostrzec coś dobrego i zrozumieć go.
- **Szanuje godność innych** – nie stosuje przemocy, nie wyśmiewa się ze słabszych.
- **Szanuje prawo** – przestrzega statutu i regulaminów szkoły, innych zasad ustalonych przez organa szkoły; przestrzega prawa i zasad ustalonych przez odpowiednie instytucje w mieście i kraju.
- **Obowiązkowy i punktualny** – dotrzymuje terminów, sprawnie planuje swoje zajęcia. Szanuje czas swój i innych.
- Jest asertywny, potrafi odmówić namawiany do spróbowania używek, dopalaczy i substancji niebezpiecznych. Zna ich szkodliwość.

Uczestnicy programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły:

Współodpowiedzialni za wszechstronny rozwój osobowości ucznia są wszyscy uczestnicy programu:

Rodzice:

- mają prawo do wychowania zgodnie z własnymi przekonaniami religijnymi i moralnymi, jeśli nie są one w sprzeczności z prawami dziecka;
- znają i akceptują program wychowawczy proponowany przez szkołę;
- wspierają dziecko we wszystkich jego poczynaniach i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- wspierają wychowawców i nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach, służą wiedzą, doświadczeniem i pomocą;
- aktywnie uczestniczą w życiu szkoły;
- dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez dzieci;

Wychowawcy klas:

- dbają o poczucie bezpieczeństwa i akceptacji ucznia w klasie;
- wspierają rozwój uczniów i usamodzielnianie się;
- prowadzą dokumentację nauczania;
- opracowują i realizują Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- koordynują pracę wychowawczo - profilaktyczną w zespole klasowym;
- dokonują rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia;
- podejmują działania w przypadkach przemocy wobec niego, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów;
- wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- informują rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- integrują i kierują zespołem klasowym;
- wykorzystują potencjał grupy do wspierania jej członków, oceniają zachowania uczniów;
- wdrażają do samooceny postępów w zachowaniu, nadzorują realizację obowiązku szkolnego;
- promują osiągnięcia klasy i pojedynczych uczniów;
- inspirują pracę zespołową w klasie, przydzielają zespołom zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wspólnie oceniają stopień ich realizacji;
- współdziałają z nauczycielami uczącymi w klasie;
- współpracują z rodzicami; włączają rodziców w sprawy programowe i organizacyjne klasy;
- współpracują z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką;
- współdziałają z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka, policją, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, sądami rodzinnymi;
- podejmują działania profilaktyczne związane z uzależnieniami od używek, dopalaczy i innych substancji niebezpiecznych

Nauczyciele:

- oddziałują wychowawczo na uczniów niezależnie od przypisanych im funkcji dydaktycznych;
- odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, podczas wyjazdów i wyjazdów szkolnych;
- udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, informują o potrzebach związanych z problemami w nauce oraz o przejawianych zdolnościach;
- wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- inspirują uczniów do twórczych poszukiwań, aktywności i samodzielności;
- kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu;
- reagują na przejawy nietolerancji, dyskryminacji i innych negatywnych zachowań;
- dążą w swojej pracy do integracji zespołu klasowego, angażując w życie klasy wszystkich uczniów;

- współtworzą atmosferę życzliwości i zrozumienia, budzą szacunek swoją wiedzą, kompetencją i postawą;
- proponują uczniom pozytywne formy wypoczynku dostępne w szkole i poza nią;
- realizują w toku pracy wychowawczej treści i cele programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

Uczniowie:

- przestrzegają Szkolnego Kodeksu Postępowania Ucznia;
- współorganizują imprezy i akcje szkolne;
- znają i przestrzegają norm zachowania obowiązujących członków społeczności szkolnej;
- akceptują innych uczniów i szanują ich prawa, wydają opinie w przypadku przyznawanych kar zgodnie ze Statutem Szkoły;
- współtworzą społeczność szkolną i wykorzystują swe prawo do samorządności;
- kierują swym rozwojem i stają się coraz bardziej samodzielni;
- prowadzą zdrowy tryb życia i dbają o swoje środowisko;
- mają szacunek do kultury, języka i tradycji narodowej;
- uczestniczą w opiniowaniu dokumentów szkolnych (Statut Szkoły, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny);
- znają niebezpieczeństwa związane z używkami;

Środowisko lokalne:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Rzeszowie.
2. Policja.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.
4. Miejska Biblioteka Publiczna.
5. Urząd Miasta Rzeszowa – wydział edukacji.
6. Szkoły.
7. Kościół.

Główne cele wychowania i profilaktyki:

1. **Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i**

obowiązków. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.

2. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia społeczności szkolnej, przedszkolnej i grupie rówieśniczej.
3. Wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobieganie nietolerancji, zachowaniom agresywnym.
4. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia.

Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.

Zadania	Metody	Efekty oddziaływań wychowawczych i profilaktyki
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z symbolami narodowymi, nauka hymnu. 2. Poznawanie przez uczniów najbliższej okolicy i innych miast polskich. 3. Poznanie swojej miejscowości. 4. Poznanie sylwetek sławnych Polaków, bohaterów lokalnych. 	<p>Pogadanki, wycieczki, udział w uroczystościach szkolnych o wymowie patriotycznej, filmy, prezentacje multimedialne warsztaty i inne. Udział w międzynarodowym programie "Piękna nasza Polska cała".</p>	<p>Uczeń kształtuje w sobie poczucie tożsamości narodowej, przynależności do społeczności lokalnej i regionalnej – małej ojczyzny, wie jak nazywa się jego miejscowość.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie do podejmowania zadań i odpowiedzialności za ich realizację (trójki klasowe, pełnienie dyżurów). 2. Wspólne organizowanie imprez klasowych, 	<p>Wybory samorządu klasowego, przydział czynności, współuczestniczenie uczniów w przygotowaniu imprez klasowych, pomoc słabszym,</p>	<p>Dziecko ma poczucie przynależności do klasy, grupy, współdziała w niej, uczy się postaw społecznych, wychowuje się do demokracji i samorządności. Dzieci znają i przestrzegają zasad higieny osobistej, wiedzą jakie są</p>

<p>niektórych zajęć, dekoracji klasy itp.</p> <p>3. Opieka nad klasopracownią, samopomoc koleżeńska.</p> <p>4. Wdrażanie do zdrowego stylu życia.</p> <p>5. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.</p> <p>6. Dostarczenie wiedzy dotyczącej skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz nadmiernego korzystania z komputera i sieci Internet.</p> <p>7. Kształtowanie postaw ograniczonego zaufania do osób nieznajomych.</p>	<p>niepełnosprawnym, chorym. Pogadanki z pielęgniarką szkolną, fluoryzacja zębów.</p> <p>Realizacja różnorodnych programów zdrowotnych: "Zdrowo i sportowo", „Śniadanie daje moc”, „Wybieram wodę”, ‘Mamo, tato, wolę wodę!’, „Szkoła na widelcu”, „akademia bezpiecznego Puchatka”, „Szlanka mleka”, „Owoce i warzywa w szkole”.</p> <p>Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek, wyjść, zabaw na przerwach śródlekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć.</p> <p>Filmy edukacyjne.</p>	<p>zagrożenia dla ich zdrowia. Zwracają się do dorosłych w sytuacjach trudnych.</p>
<p>1. Omówienie z uczniami praw i obowiązków dziecka w rodzinie.</p> <p>2. Wzmacnianie więzi emocjonalnej z rodziną.</p> <p>3. Przekazywanie systemów wartości związanych z rodziną.</p> <p>4. Szczególna opieka</p>	<p>Pogadanki, organizowanie Dnia Dziecka, Matki, Ojca, Babci, Dziadka, Praw Dziecka, współpraca z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy: Policja, Straż Pożarna</p>	

<p>nad dziećmi z rodzin patologicznych, zagrożonych patologią.</p>		
--------------------------------------------------------------------	--	--

Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności .

Zadania	Metody	Efekty oddziaływań wychowawczych i profilaktyki
<p>1. Dokładne rozpoznanie środowiska rodzinnego pod kątem mogących pojawić się w przyszłości problemów natury społeczno-emocjonalnej (choroby, sytuacja materialna, patologia, przemoc w rodzinie i inne).</p> <p>2. Wdrażanie uczniów do właściwych reakcji w przypadku wystąpienia problemów natury społeczno-moralnej.</p> <p>3. Integrowanie społeczności klasowej.</p>	<p>Ankieta, wywiad, zabawy socjoterapeutyczne, psychodramy, pogadanki, filmy (uczenie tolerancji i akceptacji, umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych). Pasowanie na przedszkolaka, Pasowanie na Ucznia, Andrzejki, wigilia klasowa, bal karnawałowy, wycieczki, inne zabawy klasowe.</p>	<p>Uczeń poznaje i stosuje elementarne normy współżycia społecznego w grupie rówieśniczej.</p>
<p>1. Organizowanie pomocy koleżeńskiej.</p> <p>2. Wdrażanie do poszanowania odmienności innych w sferze wiary, poglądów, upodobań i zainteresowań, wyglądu zewnętrznego,</p>	<p>Pogadanki, psychodramy, dyskusje. Zajęcia profilaktyczne z psychologiem, pedagogiem. Uczenie reagowania na zjawiska przemocy.</p>	<p>Dziecko uczy się wrażliwości na potrzeby innych, przyswaja sobie podstawowe zasady tolerancji. Potrafi zachować się w sytuacjach konfliktowych.</p>

sytuacji materialnej itp.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozliczanie uczniów z powierzonych im zadań pod kątem uczciwości, eliminowanie np. ściągania, odpisywania, wyręczania się innymi, wykorzystywania innych. 2. Kształtowanie umiejętności asertywnego zachowania się, mówienia nie, gdy ktoś namawia do czegoś złego. 	Zawieranie kontraktów klasowych, rozmowy, psychodramy, filmy, spotkania z policjantem, kontakty z rodzicami, spektakle i zajęcia profilaktyczne.	Dziecko uczy się uczciwości, odpowiedzialności, asertywności, dokonywania słusznych wyborów.

Wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobieganie nietolerancji, zachowaniom agresywnym.

Zadania	Metody	Efekty oddziaływań wychowawczych i profilaktyki
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z prawami i obowiązkami zawartymi w Statucie Szkoły. 2. Wyjścia do teatru, kina, muzeum, zajęcia edukacyjne w bibliotece, spotkania z muzyką. 3. Edukacja czytelnicza i medialna. Powierzenie uczniom zadań zespołowych wynikających z bieżących potrzeb 	<p>Pogadanki, wycieczki, wyjścia uatrakcyjniające i aktywizujące metody pracy, lekcje biblioteczne, konkursy.</p> <p>Udział w lekcjach bibliotecznych oraz programach: -„Mały Miś w świetle wielkiej literatury”, ”Cała Polska czyta dzieciom”, „Mądre bajki z całego świata”.</p>	Uczeń zna swoje prawa i obowiązki. Czuje się członkiem zespołu klasowego, aktywnym i odpowiedzialnym za pracę i atmosferę w nim panującą.

<p>procesu dydaktycznego.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie w procesie dydaktycznym takich form, jak inscenizacje, psychodramy, recytacje, śpiew itp. 2. Przygotowanie przedstawień z okazji uroczystości klasowych, świąt. 3. Promowanie książek, muzyki, kontaktu ze sztuką jako formy spędzania czasu wolnego i zdobywania wiedzy o świecie i sobie samym. 4. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów. (zapraszanie rodziców). 	<p>Konkursy plastyczne, czytelnicze, inscenizacje, wystawy książek, spotkania z autorami książek dla dzieci, lekcje biblioteczne, stosowanie metody projektu edukacyjnego.</p> <p>Przedstawienia z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dnia Matki, Piknik Rodzinny. Uroczystości klasowe wg harmonogramu.</p>	<p>Dziecko podejmuje próby twórczego uczestnictwa w kulturze, poznaje rolę i znaczenie kultury, sztuki w życiu człowieka.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie uczniów ze środowiskiem lokalnym, instytucjami publicznymi, rodzajami i sposobami spraw załatwianych w tych instytucjach. 2. Zapoznanie uczniów z przeznaczeniem i obsługą nowoczesnych urządzeń technicznych. 3. Dostrzeganie różnic między rzeczywistością a przekazem medialnym. 4. Pomoc w 	<p>Wycieczki, wywiady, spotkania z ludźmi znanymi w środowisku, zajęcia z uczniem zdolnym: przygotowania do konkursów szkolnych, międzyszkolnych, rozwijanie zainteresowań, organizowanie zajęć wyrównawczych.</p>	<p>Dziecko poznaje otaczający go świat fizyczny i społeczny, odnajduje w nim swoje miejsce. Rozpoznaje swoje uzdolnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w życiu codziennym, uczestniczy w konkursach wiedzy. Uczy się krytycznie i racjonalnie korzystać z oferty medialnej.</p>

<p>odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów.</p> <p>5. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i umożliwianie optymalnego rozwoju uczniom zdolnym.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywowanie do zdrowego i bezpiecznego stylu życia.

Zadania	Metody	Efekty oddziaływań wychowawczych i profilaktyki
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie uczniów z podstawowymi zasadami higieny. 2. Realizacja polityki zdrowego uzębienia. 3. Wdrażanie uczniów do utrzymywania czystości miejsca pracy. 4. Udział uczniów w konkursach o tematyce zdrowotnej. <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie uczniów z zasadami udzielania pierwszej pomocy. 	<p>Pogadanki, rozmowy, spotkania z pielęgniarką, fluoryzacja, konkursy.</p> <p>Prezentacje multimedialne, filmy.</p>	<p>Uczeń rozumie potrzebę dbałości o higienę osobistą.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie uczniów do przestrzegania podstawowych zasad bezpiecznego zachowania się w czasie lekcji, przerw, zajęć 	<p>Pogadanki, spotkania z policjantem, filmy, konkursy plastyczne, układanie harmonogramu dnia (sen, nauka, wypoczynek), próbny alarm.</p>	<p>Uczeń zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, stara się je przestrzegać.</p>

<p>pozalekcyjnych, w drodze do szkoły i ze szkoły.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uczenie prawidłowych zachowań w razie np. pożaru, wypadku, kradzieży itp. 3. Wdrażanie uczniów do umiejętnego organizowania warsztatu pracy i zachowania higieny psychicznej. 4. Zapoznanie dzieci z właściwym zachowaniem na wypadek alarmu. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z optymalnym rozkładem posiłków w ciągu doby. 2. Przedstawienie pozytywnego albo szkodliwego wpływu niektórych pokarmów na zdrowie człowieka. 3. Ukazywanie szkodliwości tzw. używek dla rozwoju psychofizycznego człowieka. 4. Kształcenie umiejętności krytycznego wyboru informacji medialnych, zagrożeń ze strony mediów, skutków uzależnień od telewizji, Internetu, gier komputerowych. 	<p>Spotkania z pielęgniarką, ratownikiem medycznym, filmy, realizacja programu profilaktyki uzależnień.</p>	<p>Uczeń poznaje zasady zdrowego odżywiania się i ich wpływ na zdrowie i kondycję fizyczną.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauka zabaw ruchowych, gier, zabaw terenowych i częste ich 	<p>Wycieczki piesze, turnieje sportowe.</p>	<p>Uczeń docenia znaczenie aktywności ruchowej.</p>

stosowanie.		
2. Kształtowanie umiejętności obserwowania przyrody. 3. Uświadomienie odpowiedzialności za czystość środowiska. 4. Dbanie o stan środowiska w najbliższej okolicy. 5. Rozwijanie zainteresowań edukacją proekologiczną.	Wycieczki po okolicy, do parku, lasu, selektywna zbiórka surowców wtórnych. Akcje: „Sprzątanie Świata”, zbiórka makulatury i plastikowych nakrętek.	Uczeń poznaje współzależność między człowiekiem, a środowiskiem naturalnym.

Podmioty współpracujące ze szkołą w realizacji zadań wychowawczo – profilaktycznych.

Współpraca z rodzicami:

1. Systematyczne spotkania nauczycieli z rodzicami
2. Zebrania ogólne rodziców, Rady Rodziców, spotkania z dyrektorem szkoły.
3. Indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami wg potrzeb.
4. Pedagogizacja rodziców.
5. Zapoznanie rodziców z:
 - zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - organizacją opieki psychologiczno – pedagogicznej, harmonogramem zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - statutem szkoły.
6. Udział rodziców w podejmowaniu różnych decyzji istotnych dla pracy szkoły: Rada Rodziców, rady klasowe rodziców, indywidualne inicjatywy rodziców.
7. Współdziałanie z rodzicami podczas organizowania wycieczek imprez itp.
8. Zapraszanie rodziców do współdziałania w realizacji niektórych zagadnień programowych.
9. Angażowanie rodziców do wykonywania prac na rzecz szkoły.
10. Uhonorowanie rodziców najbardziej zaangażowanych w prace na rzecz szkoły – wręczenie podziękowania podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Współpraca szkoły ze środowiskiem:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Rzeszowie:
 - dostosowanie zaleceń poradni do możliwości psychofizycznych podczas pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub zaburzenia w zachowaniu,
 - kierowanie uczniów z problemami dydaktyczno – wychowawczymi na badania, konsultacje,
 - zapraszanie pracowników na spotkania z nauczycielami, rodzicami, prowadzenie warsztatów, szkoleń.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
 - finansowanie obiadów dzieciom z rodzin najuboższych,
3. Policja:
 - spotkania uczniów z policjantem – pogadanki nt. „Bezpieczna droga do szkoły”, „Bezpieczeństwo w sieci”, „Bezpieczeństwo podczas ferii zimowych i wakacji”
 - współpraca w zakresie rozwiązywania poważnych problemów wychowawczych z uczniami.
4. Urząd Miasta Rzeszowa:
 - pomoc materialna dla dzieci z rodzin najuboższych,
5. Kościół:
 - udział przedstawicieli kościoła w uroczystościach szkolnych,
 - udział w akcjach charytatywnych, wolontariat,
 - udział w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Miejska Biblioteka Publiczna:
 - współpraca w zakresie organizowania konkursów, zajęć edukacji czytelniczej i medialnej,
 - udział w zajęciach edukacyjnych, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.
7. Szkoły:
 - organizowanie międzyszkolnych imprez sportowych,
 - współpraca podczas organizowania konkursów przedmiotowych,
 - udział nauczycieli w pracach komisji egzaminacyjnych,

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH Z UDZIAŁEM UCZNIA OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 8 W RZESZOWIE

Zasady ogólne:

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest wychowawca.

Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządza możliwie dokładną notatkę z ustaleń.

SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH obejmują następujące sytuacje z udziałem uczniów:

1. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA SAMOWOLNYCH ODDALEŃ UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZED I PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

2 . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB INNEGO CZYNU KARALNEGO PRZECIWKO MIENIU

3. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH I PRZEMOCY, W TYM CYBERPRZEMOCY

4. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA WYPADKÓW

5. PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU LICZNYCH SPÓŹNIEŃ NA ZAJĘCIA SZKOLNE

6. PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU BRAKU ZMIANY OBUWIA

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

8.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ LUB PRZYNIENIE TYCH ŚRODKÓW DO SZKOŁY
10. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA SAMOWOLNYCH ODDALEŃ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PRZED I PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

11. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZIC (PRAWNY OPIEKUN) PRZYCHODZI ODEBRAĆ DZIECKO W STANIE WSKAZUJĄCYM NA SPOŻYCIE ALKOHOLU

13. PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE/WOBEC UCZNIĄ/

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA /ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI/, KTÓRZY ZACHOWUJĄ SIĘ AGRESYWNIE W STOSUNKU DO INNYCH LUB DO SIEBIE

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZĘSTYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Opis wyżej wymienionych procedur zamieszczono w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34 poz. 1998).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami).
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji przestępczości nieletnich.

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr67 poz.329 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr. 26 poz. 226).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Ewaluacja programu:

Efekty działań wychowawczo – profilaktycznych będą monitorowane na bieżąco.

Sposoby zbierania informacji:

- obserwacja uczniów w różnych sytuacjach szkolnych,
- rozmowy z nauczycielami, uczniami, rodzicami,
- analiza dokumentów,
- ankiety,
- wywiad.

Narzędzia ewaluacji:

- Sprawozdania wychowawców z realizacji Programów Wychowawczo-Profilaktycznych klas;
- Ankieta skierowana do rodziców, dotycząca osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych dziecka, ze wskazaniem kierunku działań do dalszej pracy oraz kwestionariusz ankiety pozwalający stworzyć **sylwetkę absolwenta** naszej szkoły;
- Ankieta skierowana do nauczycieli, której celem będzie uzyskanie informacji na temat realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i ewentualnej jego modyfikacji;
- Analiza trudności wychowawczych, problemów szkolno-środowiskowych i profilaktycznych przeprowadzona wychowawców, rodziców i uczniów.
- Analiza dokumentów;
- Obserwacje;
- Wywiady z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

Ewaluację programu planuje się trzy lata po jego wprowadzeniu.

Częstkowa ewaluacja odbywać się będzie po zakończeniu każdego roku szkolnego podczas konferencji podsumowującej przez powołaną w tym celu stałą komisję ewaluacyjną.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie jest otwarty, może być modyfikowany w trakcie realizacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA SAMOWOLNYCH ODDALEŃ UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZED I PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. Nauczyciel stwierdzający brak dziecka w świetlicy szkolnej informuje o tym fakcie wychowawcę grupy świetlicowej, w przypadku jego nieobecności sam podejmuje interwencję.
2. Nauczyciel interweniujący sprawdza w dzienniku świetlicy, czy dziecko zgłosiło się w tym dniu do świetlicy po zakończonych zajęciach szkolnych.
3. Jeżeli w dzienniku grupowym figuruje obecność, ustala ewentualne miejsce pobytu dziecka (dodatkowe zajęcia, biblioteka, szatnia, boisko szkolne, higienistka, pedagog szkolny).
4. Nauczyciel interweniujący kontaktuje się z wychowawcą klasy, względnie z nauczycielem, który prowadził ostatnią lekcję. W przypadku ich nieobecności sprawdza, czy nie ma informacji w dzienniku klasowym.
5. Nauczyciel interweniujący informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie oraz stara się ustalić, czy dziecko nie przebywa pod ich opieką
6. W przypadku stwierdzenia nieobecności przy rodzicach lub opiekunach nauczyciel interweniujący informuje dyrekcję szkoły o samowolnym oddaleniu się dziecka ze świetlicy szkolnej.
7. W sytuacji nieustalenia miejsca pobytu dziecka nauczyciel interweniujący w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgłasza zaginięcie dziecka na policję.
8. Nauczyciel interweniujący sporządza notatkę w dzienniku grupy świetlicowej oraz informuje wychowawcę klasy o przebiegu podjętej interwencji.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB INNEGO CZYNU KARALNEGO PRZECIWKO MIENIU

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub innego czynu karalnego przeciwko mieniu przez poszkodowanego lub innych uczniów, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym incydencie. Gdy sytuacja miała miejsce na jego lekcji, uczestniczy do końca w rozwiązaniu problemu.
2. Nauczyciel interweniujący (ewentualnie wychowawca lub pedagog) dąży do zidentyfikowania osób biorących udział w zdarzeniu (sprawcę, świadków i innych osób) oraz ustalenia okoliczności zajścia.

Proponowane sposoby ustalenia okoliczności zdarzenia w zależności od specyfiki sytuacji:

- rozmowa indywidualna z poszkodowanym,
 - rozmowa indywidualna ze sprawcą lub osobą podejrzaną o popełnienie czynu powyżej opisanego,
 - rozmowa z ewentualnymi świadkami zdarzenia,
 - poinformowanie klasy o zaistniałym zdarzeniu i próba ustalenia istotnych dla sprawy faktów.
3. Zawiadomienie dyrekcji szkoły oraz rodziców/opiekunów poszkodowanego i sprawcy o zaistniałym incydencie.
 4. Zgłoszenie faktu popełnienia czynu powyżej wskazanego na policję (o czym decyduje wychowawca w porozumieniu z dyrekcją szkoły, biorąc pod uwagę m. in. wartość szkody).
 5. Zastosowanie sankcji, zgodnie ze Statutem szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych

stron, co ustala wcześniej wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

6. W sytuacji ustalenia sprawcy wezwanie jego rodziców/opiekunów, poinformowanie ich o zaistniałym zdarzeniu i ewentualnych lub przedsięwziętych czynnościach (np. zawiadomienie Sądu Rodzinnego).

7. Sporządzenie przez wychowawcę stosownej notatki w dzienniku zajęć lekcyjnych.

3. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH I PRZEMOCY, W TYM CYBERPRZEMOCY

1. W przypadku zaobserwowania (zgłoszenia przez innych) agresji (fizycznej, psychicznej, słownej) nauczyciel interweniujący przerywa to zachowanie.

2. Nauczyciel identyfikuje uczniów biorących udział w zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek), ustala klasę, imiona i nazwiska uczniów.

3. Nauczyciel interweniujący informuje wychowawcę klasy o zaobserwowanym, zgłoszonym przez innych incydencie.

4. Wychowawca (ewentualnie nauczyciel interweniujący) przeprowadza rozmowę z uczniem / uczniami, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, udziela uczniom stosownych pouczeń.

5. Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, nazwisko osoby interweniującej wraz z podpisem, gdy sytuacja tego wymaga).

6. Wychowawca informuje rodziców / opiekunów ucznia / uczniów - uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji.

7. W przypadku ponownego wystąpienia (kolejnych) zachowań agresywnych wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkolnego, a w przypadku następnych dyrekcję szkoły (adnotacja w dzienniku zajęć lekcyjnych).

8. W przypadku zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia) lub powtarzających się zdarzeń, wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły, którzy wspólnie ustalają dalszy przebieg postępowania (m. in. rozważają możliwość udzielenia uczniom pomocy psychologicznej lub poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Sądu Rodzinnego, Policji).

9. Wychowawca (ewentualnie nauczyciel interweniujący, pedagog) informuje rodziców / opiekunów uczniów (uczestników zdarzenia) o zaistniałej sytuacji.

10. Wychowawca sporządza notatkę (krótki opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, nazwisko osoby interweniującej wraz z podpisem, gdy sytuacja tego wymaga).

11. Wychowawca w porozumieniu z dyrekcją szkoły ustala sankcję (zgodnie ze Statutem Szkoły) i powiadamia rodziców o rodzaju zastosowanych kar oraz ich gradacji.

4. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA WYPADKÓW

Nauczyciel, pracownik szkoły, który zaobserwował lub dowiedział się o wypadku ma obowiązek:

1. Zapewnić dziecku opiekę, odizolować go od innych uczniów.

2. Udzielić pierwszej pomocy, a przy ciężkim wypadku - zapewnić opiekę pozostałym dzieciom i wezwać higienistkę na miejsce zdarzenia. Po ocenie sytuacji (ciężki wypadek) natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.

3. W celu ustalenia okoliczności wypadku porozmawiać z poszkodowanym dzieckiem (o ile jest to możliwe) i świadkami wypadku.

4. Higienistka w miarę możliwości udziela pomocy i sporządza notatkę, osoba interweniująca jest zobowiązana poinformować o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.

5. Szkoła (dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego) ma obowiązek powiadomić rodziców opiekunów dziecka, a w szczególnie ciężkim przypadku wezwać pogotowie.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub nieprzybycia rodziców / opiekunów po dziecko - wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba jest zobowiązana zapewnić poszkodowanemu opiekę do momentu przekazania dziecka rodzicom / opiekunom.
7. W przypadku, gdy nie ma przy dziecku rodziców / opiekunów, a lekarz pogotowia uzna za konieczne zabranie poszkodowanego do szpitala, obowiązkiem osoby interweniującej, wychowawcy lub innego pracownika szkoły (wyznaczonego przez dyrektora) jest pojechanie z dzieckiem na pogotowie i zaopiekowanie się nim, aż do chwili przejęcia go przez rodziców / opiekunów lub do momentu podjęcia przez lekarzy decyzji o ewentualnym hospitalizowaniu.

W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY DYREKTOR JEST ZOBOWIĄZANY:

1. Zapewnić natychmiastową pomoc medyczną i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
2. Zawiadomić o wypadku rodziców, prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
4. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem, jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego.
6. Omówić na najbliższym po wypadku posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku oraz poinformować nauczycieli o zastosowanych środkach profilaktycznych.
7. Zatwierdzić protokół powypadkowy.
8. Prowadzić rejestr wypadków uczniów.
9. Po sporządzeniu sprawozdania z wypadków, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.
10. Organizować różne formy pracy nad poprawą znajomości przez uczniów i pracowników szkoły przepisów BHP.
11. Przy wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomić właściwego prokuratora.

Podejrzenie o przetrzymywanie dziecka w domu

1. Nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicem dziecka, celem wyjaśnienia nieobecności w szkole. Odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel informuje rodzica o konsekwencjach wynikających z nieobecności ucznia, określonych rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i WSO (w przypadku, gdy uczeń opuścił ponad 50% czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne, może nie być klasyfikowany z przedmiotu. Przysługuje mu prawo do ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny).
3. Przesłanie przez wychowawcę - po uprzedniej konsultacji z dyrekcją szkoły - pisma urzędowego (list polecony) do rodzica, celem przekazania informacji o konieczności zgłoszenia się rodzica do szkoły, w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji pedagoga szkolnego, wychowawcy i dyrekcji szkoły, informujemy rodzica o przekazaniu sprawy do Sądu Rodzinnego. Odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji pedagoga szkolnego.

Wagary

1. W przypadku stwierdzenia wagarów wychowawca ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z rodzicami ucznia. Odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

5. PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU LICZNYCH SPÓŹNIEN NA ZAJĘCIA SZKOLNE

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem mająca na celu ustalenie przyczyn spóźniania się na zajęcia szkolne oraz zmianę jego postawy. Odnotowanie faktu w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Poinformowanie rodziców o licznych spóźnieniach ucznia na lekcje (telefonicznie lub podczas indywidualnej rozmowy). Adnotacja w dzienniku zajęć lekcyjnych.
3. W przypadku wystąpienia kolejnych spóźnień wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, a następnie dyrekcję szkoły, sporządza notatkę w dzienniku zajęć lekcyjnych. Przekazuje informację rodzicom.
4. Wychowawca stosuje sankcje zgodnie ze Statutem Szkoły w porozumieniu z pedagogiem i dyrekcją szkoły, o czym powiadamia rodziców.
Istnieje możliwość usprawiedliwiania przez rodziców spóźnień uczniów na pierwsze lekcje (dotyczy spóźnień z przyczyn niezależnych).

6. PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU BRAKU ZMIANY OBUWIA

1. Sprawdzanie przez nauczycieli uczących obuwia zmiennego u uczniów, przed każdą lekcją. Odnotowywanie w zeszytach uwag uczniów niezmiennego obuwia.
2. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem mająca na celu ustalenie przyczyn danej sytuacji oraz zmianę postawy.
3. W przypadku braku zmiany postawy i powtarzania się danej sytuacji wychowawca informuje o tym rodziców (telefonicznie lub podczas indywidualnej rozmowy), sporządzając adnotację w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku dalszego lekceważenia przez ucznia obowiązków szkolnych wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły, odnotowując fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca stosuje sankcje zgodnie ze Statutem Szkoły w porozumieniu z pedagogiem i dyrekcją szkoły.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

Palenie papierosów na terenie szkoły:

1. Odebranie uczniowi papierosów przez nauczyciela interweniującego.
2. W przypadku złego samopoczucia ucznia skierowanie go do higienistki szkolnej
3. Rozmowa nauczyciela interweniującego lub wychowawcy z uczniem mająca na celu ustalenie przebiegu wydarzenia oraz ewentualnych dalszych uczestników.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych – przekazanie ucznia/uczniów rodzicom/opiekunom.
5. Poinformowanie rodziców/opiekunów uczestników zajścia o zaistniałym fakcie.
6. Druga rozmowa wychowawcy z uczniem lub uczniami biorącymi udział w zajściu - uświadomienie uczniom zagrożeń oraz konsekwencji wynikających z palenia tytoniu na terenie szkoły.
7. Przekazanie informacji przez wychowawcę rodzicom/opiekunom o zaistniałym fakcie wraz z podjętymi przez szkołę sankcjami zgodnymi ze statutem szkoły oraz o konsekwencjach wynikających z powtórzenia się incydentu (odnotowanie faktu w dzienniku zajęć lekcyjnych).

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY

POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY

Przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub spożywanie alkoholu w szkole lub w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania się dziecka, potwierdzenie tego faktu przez innego nauczyciela):

1. Zapewnienie dziecku opieki - odizolowanie od innych uczniów.
2. Zawiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
3. Rozmowa wychowawcy lub nauczyciela interweniującego z dzieckiem (o ile jest to możliwe) oraz ustalenie miejsca, ilości spożytego alkoholu, osób, które ewentualnie brały udział w tym zdarzeniu. Podpisanie notatki w tej sprawie przez ucznia, jego rodziców i nauczyciela/li.
4. Wezwanie rodziców/opiekunów. Rozmowa nauczyciela interweniującego i wychowawcy z rodzicami/opiekunami ucznia.
5. W razie trudności w skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami i w sytuacji występowania u ucznia niepokojących objawów (utrata przytomności, brak kontaktu słownego z uczniem, wymioty, drgawki itp.) wezwanie pogotowia ratunkowego.
6. Przekazanie dziecka rodzicom/opiekunom lub sprawowanie opieki przez nauczyciela interweniującego, sporządzenie notatki w tej sprawie (notatkę podpisują rodzice/opiekunowie, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel).
7. Rozmowa indywidualna ze sprawcą, ewentualnie z innymi uczestnikami zajęcia, ustalenie okoliczności zdarzenia: miejsca, ilości spożytego alkoholu, osób, które ewentualnie brały udział w tym zdarzeniu.
8. Ustalenie przez wychowawcę sankcji (zgodnych ze Statutem Szkoły) po wysłuchaniu zainteresowanych stron w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
9. Kolejna rozmowa wychowawcy z rodzicami/opiekunami ucznia. Poinformowanie ich o ustalonych okolicznościach zdarzenia, poniesionych przez ucznia konsekwencjach. Poinformowanie rodziców/opiekunów o zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego w razie powtórzenia się zajęcia.

Przyniesienie do szkoły alkoholu:

1. Odebranie uczniowi alkoholu oraz jego zabezpieczenie.
2. Zapewnienie dziecku opieki - odizolowanie od innych uczniów.
3. Zawiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
4. Rozmowa wychowawcy lub nauczyciela interweniującego z uczniem. Ustalenie pochodzenia alkoholu, ewentualnie osób, które pośredniczyły w zakupie alkoholu.
5. Wezwanie rodziców/opiekunów. Rozmowa wychowawcy, ewentualnie nauczyciela interweniującego, w razie potrzeby pedagoga szkolnego lub dyrekcji z rodzicami/opiekunami ucznia.
6. Przekazanie dziecka rodzicom, sporządzenie notatki o przyniesieniu (ewentualnie spożyciu) przez dziecko alkoholu. Podajemy ilość i rodzaj alkoholu. Notatkę podpisują rodzice (jeżeli alkohol jest niewiadomego pochodzenia każdorazowo sprawę przekazujemy Policji).
7. Ustalenie przez wychowawcę sankcji (zgodnych ze Statutem Szkoły) w porozumieniu z dyrekcją szkoły (może wchodzić w grę poinformowanie Policji o zaistniałym zdarzeniu i jego okolicznościach)
8. Kolejna rozmowa wychowawcy z rodzicami/opiekunami ucznia. Poinformowanie ich o ustalonych okolicznościach zdarzenia, poniesionych przez ucznia konsekwencjach. Poinformowanie rodziców/opiekunów o zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA UCZNIA DO SZKOŁY

POD WPLYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ LUB PRZYNIESIENIE TYCH ŚRODKÓW DO SZKOŁY

Przyjście do szkoły pod wpływem środków zmieniających świadomość (używanie tych środków) w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania się dziecka, potwierdzenie tego przez innego nauczyciela).

1. Zapewnienie dziecku opieki - odizolowanie od innych uczniów.
2. Zawiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałym zdarzeniu. Powiadomienie Policji przez dyrekcję szkoły.
3. Wezwanie rodziców/opiekunów. Rozmowa nauczyciela interweniującego (w razie potrzeby wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji) z rodzicami/opiekunami ucznia w obecności przedstawicieli Policji.
4. W razie trudności w skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami i w sytuacji występowania u ucznia niepokojących objawów (utrata przytomności, brak kontaktu słownego z uczniem, wymioty, drgawki, itp.) wezwanie pogotowia ratunkowego.
5. Przekazanie dziecka rodzicom/opiekunom lub sprawowanie opieki przez nauczyciela interweniującego, sporządzenie notatki o przekazaniu dziecka pod wpływem środka odurzającego, (notatkę podpisują rodzice/opiekunowie, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel.)
6. Ustalenie przez wychowawcę sankcji (zgodnych ze Statutem Szkoły) w porozumieniu z dyrekcją szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
7. Kolejna rozmowa wychowawcy z rodzicami/opiekunami ucznia. Poinformowanie ich o poniesionych przez ucznia konsekwencjach zgodnych ze Statutem Szkoły.

Przyniesienie do szkoły (posiadanie) środków zmieniających świadomość.

Rozprowadzanie środków zmieniających świadomość.

1. Odebranie dziecku środków lub substancji odurzających (zabezpieczenie ich).
2. Zapewnienie dziecku opieki - odizolowanie od innych uczniów.
3. Zawiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałym zdarzeniu. Powiadomienie Policji przez dyrekcję szkoły.
4. Wezwanie rodziców i przekazanie im dziecka, sporządzenie notatki o posiadaniu, ewentualnie rozprowadzaniu środków odurzających. Notatkę podpisują rodzice. Zabezpieczenie odebranych uczniowi substancji oburzających (opakowanie w woreczek foliowy, opieczętowanie, dopięcie krótkiej notatki i podpisu osoby interweniującej, przekazanie Policji skonfiskowanych substancji.)
5. Ustalenie przez wychowawcę sankcji (zgodnych ze Statutem Szkoły) w porozumieniu z dyrekcją szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. Kolejna rozmowa wychowawcy z rodzicami/opiekunami ucznia. Poinformowanie ich o poniesionych przez ucznia konsekwencjach.

10. PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA SAMOWOLNYCH ODDALEŃ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PRZED I PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. Nauczyciel stwierdzający brak dziecka w sali lekcyjnej informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, w przypadku jego nieobecności sam podejmuje interwencję.
2. Nauczyciel interweniujący sprawdza w dzienniku lekcyjnym, czy dziecko zgłosiło w tym dniu nieobecność (pisemnie usprawiedliwioną przez rodzica) na pozostałych zajęciach szkolnych.
3. Jeżeli w dzienniku lekcyjnym figuruje obecność na poprzednich zajęciach szkolnych, ustala ewentualne miejsce pobytu dziecka (biblioteka, szatnia, boisko szkolne, higienistka, pedagog szkolny, stołówka).

4. Nauczyciel interweniujący kontaktuje się z wychowawcą klasy, względnie z nauczycielem, który prowadził ostatnią lekcję. W przypadku ich nieobecności sprawdza, czy nie ma informacji w dzienniku klasowym.
7. Nauczyciel interweniujący informuje telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie oraz stara się ustalić, czy dziecko nie przebywa pod ich opieką
8. W przypadku stwierdzenia nieobecności przy rodzicach lub opiekunach nauczyciel interweniujący informuje dyrekcję szkoły o samowolnym oddaleniu się dziecka ze szkoły.
9. W sytuacji nie ustalenia miejsca pobytu dziecka nauczyciel interweniujący w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgłasza zaginięcie dziecka na Policję.
10. Nauczyciel interweniujący sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym oraz informuje wychowawcę klasy o przebiegu podjętej interwencji.

11. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa.

1) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz na podstawie zapisów w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wraz z późniejszymi zmianami.

2) Zwolnienia te dotyczą:

a) zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;

b) wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

2. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia z ćwiczeń i zajęć wychowania fizycznego.

1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

a) Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego. Rodzic/opiekun prawny może zwolnić ucznia z ćwiczeń poprzez pisemne umotywowanie.

b) Dłuższe (ponad 30 dni lub trzecie następujące bezpośrednio po sobie) zwolnienie ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.

c) Zaświadczenie lekarskie, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.

d) O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzic/opiekun prawny. Składa do dyrektora podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim, zawiera opinię o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach i określa czas zwolnienia.

e) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, ze względu na konieczność zapoznania się z treściami podstawy programowej tego przedmiotu, m.in. dotyczącymi edukacji zdrowotnej, higieny osobistej, zasad bezpieczeństwa.

f) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

g) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

3. Procedura zwolnień z zajęć religii/etyki.

1) Uczeń może być zwolniony na dany rok szkolny z zajęć religii/etyki mimo wcześniejszej deklaracji rodziców o uczestnictwie dziecka w zajęciach przedmiotu: religia/etyka.

2) O zwolnienie ucznia z zajęć religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają oni podanie w tej sprawie do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.

3) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

4) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

5) Uczeń zwolniony z lekcji religii ma obowiązek być obecnym na terenie szkoły (biblioteka lub świetlica szkolna) w czasie tych zajęć. Obecność dziecka w świetlicy lub bibliotece jest potwierdzona przez wychowawcę i wicedyrektora.

6) W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w dzienniczku ucznia. Przed opuszczeniem szkoły uczeń udaje się do sekretariatu i po okazaniu zwolnienia wpisuje się w księgę wyjść. O tym fakcie informowany jest wychowawca klasy.

7) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel religii na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.

4. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica/prawnego opiekuna.

1) Ucznia można zwolnić z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną w dzienniczku ucznia, zawierającą następujące informacje:

a) imię i nazwisko ucznia;

b) klasę, do której uczęszcza;

c) dzień i godzina zwolnienia;

d) zwrot: w w/w godzinach biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka;

e) informację, czy dziecko może samodzielnie opuścić szkołę, czy odbierze je inna osoba pełnoletnia – podanie imienia, nazwiska i nr dowodu tożsamości;

f) czytelny podpis rodzica.

2) Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu, z którego lekcji się zwalnia. Nauczyciel lub wychowawca stawia podpis w dzienniczku ucznia pod pisemnym zwolnieniem i wpisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce frekwencji „zwolniony”.

3) Podpis nauczyciela potwierdzający zapoznanie się z prośbą rodzica/prawnego opiekuna, upoważnia pracownika sekretariatu do wstawienia pieczętki szkoły w dzienniczku ucznia, która jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły.

4) Jeśli uczeń w dniu zwolnienia nie posiada dzienniczka ucznia, rodzic/prawny opiekun wypełnia pobraną z sekretariatu szkoły kartę wyjścia. Na uzupełnionej karcie pracownik sekretariatu stawia pieczętkę szkoły. Kopia uzupełnionej karty z pieczętką szkoły jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły. Uczeń po powrocie do domu wkleja kartę do dzienniczka ucznia.

5) W przypadku braku dzienniczka z informacją o zwolnieniu i nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, który mógłby wypełnić kartę wyjścia, uczeń pozostaje w szkole do zakończenia planowych zajęć lekcyjnych.

6) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:

a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie;

b) nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną o wyżej zaistniałym fakcie z prośbą o jej przyście do sali lekcyjnej;

c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję, dotyczącą pozostania ucznia na lekcji lub zabiera go do swojego gabinetu. Uczeń czeka tam pod jej opieką do przyścia rodzica/prawnego opiekuna;

d) w nagłych przypadkach pielęgniarka wzywa karetkę pogotowia i informuje pilnie rodzica/prawnego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły;

e) w przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (wicedyrektora), który podejmuje decyzję w sprawie ucznia.

f) Jeśli rodzic/prawny opiekun nie dotrze do szkoły przed odjazdem ze szkoły karetki pogotowia z uczniem, opiekę nad uczniem przejmuje w karetce pracownik pedagogiczny szkoły wyznaczony przez dyrektora. Pracownik ten opiekuje się uczniem do czasu przybycia rodzica.

7) Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna.

5. Inne zwolnienia uczniów.

1) Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora nauczyciel w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.

2) W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje: konkurs/zawody.

3) Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach.

4) Zwolnienie ucznia reprezentującego szkołę z zajęć, musi być poprzedzone informacją do rodziców i uzyskaniem zgody rodzica/prawnego opiekuna na takie zwolnienie.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.

1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

2) Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/opiekuna z jego czytelnym podpisem lub zwolnienia wystawionego przez lekarza.

3) Usprawiedliwienie winno zawierać:

a) datę usprawiedliwanej nieobecności;

b) informację o przyczynie;

c) czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.

4) Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

5) W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

6) Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia do wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców na pierwszej lekcji z wychowawcą po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

7) Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZIC (PRAWNY OPIEKUN) PRZYCHODZI ODEBRAĆ DZIECKO W STANIE WSKAZUJĄCYM NA SPOŻYCIE ALKOHOLU

1. W sytuacji, w której po odbiór dziecka przychodzi rodzic (osoba) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych używek, nauczyciel przeprowadza z nim rozmowę i nie zezwala na odbiór dziecka.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola/szkoły o odmowie wydania dziecka
3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji i powiadamia rodzinę dziecka.
4. W przypadku nie odebrania dziecka przez inną upoważnioną osobę po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę do godz. 18.00, w szkole do godziny 17:30.
5. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia policję o nieodebraniu dziecka z przedszkola.

13. PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 18) wdrażanie zadań problemowych;
- 19) dokonywanie autoewaluacji;
- 20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielomw formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) pracownika socjalnego,
 - f) asystenta rodziny,
 - g) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;

- 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
7. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
11. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e' dziennik informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
13. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.

15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

4. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.

7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

8. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e' dziennik informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizowaniem dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).

8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym

poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez e' dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e' dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

17. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

18. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

19. IPET opracowuje się według załącznika nr 7.

19. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

20. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

21. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

22. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

23. Zespół opracowuje IPET w terminie:

- a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
- b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

26. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

29. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (np. **załącznik nr 5**).

30. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE /WOBEC UCZNIĄ/

1. Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia

Gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie lub w okolicy szkoły), musi interweniować. Uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy. Jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.

Jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony, lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu lub z przebiegu rozmowy (o ile to możliwe bezpośrednio po zdarzeniu lub rozmowie).

2. Powiadomienie dyrektora lub – w razie jego nieobecności – wskazanego w procedurze nauczyciela (wicedyrektora, wychowawcę, pedagoga) o zdarzeniu

O podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia należy poinformować dyrektora, gdyż to on odpowiada za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Obowiązkiem dyrektora jest także udzielanie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań. Dodatkowym wsparciem dla nauczyciela w trudnej dla niego sytuacji może być, na tym etapie postępowania, zaangażowanie innych osób, takich jak np. wychowawca klasy lub pedagog.

3. Zaproszenie rodzica do szkoły przez dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga

W rozmowie (bezpośredniej lub telefonicznej) trzeba poinformować o celu spotkania, np. wskazać, że uczeń zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto byłoby się spotkać i porozmawiać o problemie. Termin i czas rozmowy należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica, podkreślając, że zależy nam na tym, by było to jak najszybciej.

Warto ustalić spotkanie w czasie pobytu ucznia w szkole, by w trakcie wstępnej rozmowy miał on zapewnioną opiekę i nie był narażony na dodatkowy stres związany z tym, że coś się dzieje z jego powodu.

4. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”(z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu)

Szkoła wypełnia odpowiednie części formularza A. Rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej osoby najbliższej.

- 5. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka) Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu**

Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

- 6. Objęcie ucznia i rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole zgodnie z przepisami**

- 7. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”**

Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesłać go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA /ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI/, KTÓRZY ZACHOWUJĄ SIĘ AGRESYWNIE W STOSUNKU DO INNYCH LUB DO SIEBIE

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką pracownika administracji i prowadzi ucznia lub uczniów do pielęgniarki szkolnej.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego, a następnie niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Jeżeli stan ucznia/uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia i/lub życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Wychowawca klasy lub/i psycholog/pedagog przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem, o ile taki był, oraz ewentualnymi świadkami.
6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego ucznia i ewentualnego poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec chorego ucznia (takie jak np. wizyta u lekarza, rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy), wobec poszkodowanego (takie jak np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie) i świadków (rozmowy wychowawcze).
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni chorego ucznia nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, chory jest nieletni, a akty agresji są częste, to dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.
9. Gdy chory sprawca aktów agresji jest pełnoletni, akty agresji są częste i stanowią zagrożenie dla innych uczniów, a działania szkoły i rodziców nie przynoszą pozytywnych rezultatów, sprawca zostaje skreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w statucie szkoły.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZĘSTYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel podejmuje próby dyscyplinowania ucznia, a jeśli one nie przynoszą pozytywnych rezultatów, informuje o częstych nieobecnościach ucznia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o sytuacji i podejmuje działania dyscyplinujące.
3. Jeśli dotychczasowe działania nie odnoszą pozytywnych rezultatów, wychowawca informuje o sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Wychowawca klasy lub/i pedagog/psycholog przeprowadza rozmowy z uczniem.
5. Jeśli działania te nie przynoszą pozytywnych rezultatów, wychowawca informuje o sytuacji zespół klasowy – wspólnie ustalają strategię, formy współpracy i stosowane kary dyscyplinujące.
6. Jeśli prowadzone rozmowy, kary i inne działania nadal nie odnoszą pozytywnego skutku, wychowawca klasy lub pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodziców/rodzica (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się kompleksowe działania wobec ucznia (takie jak np. rozmowy, pomoc pedagogiczno-psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania).
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub działania są nieskuteczne, sprawca jest nieletni, a wagarów są częste, wychowawca lub pedagog/psycholog informuje o sytuacji dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły udziela nagany nieletniemu uczniowi lub/i zawiadamia policyjny wydział ds. nieletnich lub sąd rodzinny.
10. Gdy sprawca uporczywych wagarów jest pełnoletni i szkoła wyczerpała wszelkie środki wychowawcze i dyscyplinujące w stosunku do niego (rozmowy, nagany i inne kary zapisane w statucie szkoły), zostaje on skreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w Statucie Szkoły.

Załącznik nr 1
do procedury organizowania i
udzielania pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

.....
Dyrektor

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8
w Rzeszowie**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz.
klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w
formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i
udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

.....
dyrektor

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.

klasy.....

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w
formie

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 3
do procedury organizowania i
udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 5
Do procedury
organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

data

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO
PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

Załącznik nr 8
do procedury organizowania i
udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

Rzeszów, dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia socjoterapeutyczne				
Zajęcia				

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	formy pomocy psych - ped Nauczyciel prowadzący	Uwagi

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Socjoterapeuta		

Nauczyciel biblioteki	
Doradca zawodowy	
Inni specjaliści	
Analiza prac ucznia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym	

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

cd.

Załącznik nr 6

na podstawie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			

Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania			

uczennicy			
-----------	--	--	--

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
Załącznik nr 6

cd.

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	nazwa przedmiotu lub specjalista

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET <i>(zaznacz X we właściwym miejscu)</i>	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:			

warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne	
egzekwowanie wiedzy	
motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Inne	
<p>Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym</p> <p>(kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)</p>	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)	
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)	
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)	

USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji:		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			

.....			
Inne instytucje			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego			
Zalecenia:	Kto realizuje:		
	szkoła		dom
1) 2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/